

Zakres wymagań dotyczących portfolio dla kierunku architektura

1. Obowiązują ogólne wymagania dotyczące portfolio opisane powyżej.
2. Kandydaci prześlą portfolio drogą elektroniczną do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej WA (WKR) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Informacje dotyczące nazw, formatu i parametrów plików graficznych, platformy i adresów na jakie należy je przesyłać oraz sposobu przesyłania, zostaną podane do wiadomości kandydatów w portalu rekrutacyjnym PK (rekrutacja.pk.edu.pl), nie później niż na 14 dni przed terminem przesyłania portfolio, określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Poszczególne karty portfolio nie mogą być w żaden sposób podpisane ani oznaczone. Jedynym elementem identyfikującym portfolio będzie nazwa pliku lub plików. Informacje dla kandydatów w tym zakresie zostaną opublikowane w trybie określonym w pkt 3 powyżej.
5. Kandydaci zobowiązani są do przesłania skanu własnoręcznie podpisanego oświadczenia, którego wzór jest dołączony do niniejszych zasad postępowania kwalifikacyjnego, w którym każdy kandydat oświadczy, że oryginalne rysunki, których skany lub zdjęcia kandydat załącza w portfolio:
 - zostały wykonane przez kandydata osobiście;
 - nie zostały w żaden sposób zmodyfikowane jakąkolwiek techniką komputerową, fotograficzną, graficzną lub inną.
6. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy przesłać wraz z portfolio. Oświadczenie to zostanie dołączone do dokumentów rekrutacyjnych kandydata przez WKR, a następnie, w przypadku przyjęcia na studia, będzie przechowywane przez dziekanat WA PK w jego aktach osobowych.
7. W przypadku niezłożenia oświadczenia o którym mowa powyżej, portfolio nie będzie oceniane, a kandydat zostanie wykluczony z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Zakres wymagań i sposób przeprowadzenia egzaminu online z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień artystycznych na kierunek architektura

1. Egzamin *online* dla kandydatów na I rok studiów na Wydział Architektury Politechniki Krakowskiej (WA PK), kierunek *architektura*, w roku akademickim 2020/2021 odbędzie się w miesiącu lipcu 2020 r. Egzamin przeprowadzony będzie zdalnie (w trybie *online*).
2. Termin egzaminu *online* ogłaszany jest nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem egzaminu.
3. Szczegółowe tematy egzaminacyjne opracowywane są przez Wydziałową Komisję do spraw ustalenia tematów egzaminu wstępnego powoływaną przez Dziekana Wydziału Architektury. Pracami Komisji Kieruje Dziekan WA PK. W skład komisji Dziekan powołuje Rektor PK. Komisja składa się z co najmniej 2 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego i będących pracownikami WA PK.
4. Elektroniczny system rekrutacyjny ustala dla każdego kandydata losowo dzień i godzinę, w której egzamin się odbywa. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana terminu egzaminu, na podstawie uzasadnionego wniosku kandydata, złożonego do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (WKR), nie później niż na 3 dni przed zakończeniem elektronicznej rejestracji kandydatów.

5. Termin egzaminu *online* podawany jest do wiadomości kandydatów na ich indywidualnych kontaktach oraz na stronie internetowej WA PK nie później niż na 2 dni przed terminem egzaminu.
6. Egzamin przeprowadzony będzie za pośrednictwem platformy do komunikacji *online*. WKR może rejestrować przebieg egzaminu. Przystępując do egzaminu kandydaci wyrażą zgodę na taką rejestrację. Zgoda ta zostanie zarejestrowana. Brak zgody oznacza rezygnację kandydata z udziału w egzaminie.
7. Kandydaci zobowiązani są do korzystania z łącza internetowego oraz sprzętu elektronicznego umożliwiającego połączenie *online*, wyposażonego w mikrofon i kamerę internetową. Sprzętem takim może być np. komputer stacjonarny, laptop, notebook, tablet, albo smartfon. WA PK nie zapewnia kandydatom urządzeń do komunikacji *online*, ani łącza internetowego.
8. Kandydaci zobowiązani są do uruchomienia połączenia i zalogowania się do platformy do komunikacji *online* nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu kandydat zobowiązany jest do:
 - a. Okazania do kamery dowodu tożsamości;
 - b. Okazania do kamery dowodu opłaty za egzamin wstępny, o ile członek WKR nadzorujący przebieg egzaminu zwróci się o to;
 - c. Wyrażenia zgody o której mowa w pkt 6. Zgoda ta będzie zarejestrowana;
 - d. Ustawienia kamery w sposób umożliwiający WKR obserwację i ewentualną rejestrację przebiegu egzaminu. W tym zakresie kandydat zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń członków WKR nadzorujących egzamin.Kandydaci nieposiadający ww. dokumentów, a także kandydaci nie wyrażający zgody o której mowa w ppkt c. nie zostaną dopuszczeni do egzaminu, chyba, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący lub sekretarz WKR WA PK zadecyduje inaczej.
10. Kandydat powinien być wyposażony w: ołówki, gumki do mazania, deskę do przypięcia arkusza brystolu o odpowiednich wymiarach, klipsy do przypięcia arkusza, czarny pisak grubości 0,7 mm do wpisania numeru kodowego oraz jeden arkusz brystolu formatu B2 (50x70 cm). WA PK nie zapewnia kandydatom wyżej wymienionych materiałów.
11. Rysunki wykonuje się na zakodowanym przez kandydata arkuszu brystolu w technice ołówkowej czarno-białej. Indywidualny numer kodowy każdy kandydat otrzyma od członka WKR przed rozpoczęciem egzaminu. Numer kodowy zapisany powinien zostać trwałą techniką za pomocą czarnego pisaka grubości 0,7 mm, w prawym górnym rogu arkusza. Wysokość znaków kodu: około 2 cm.
12. Zakodowanego arkusza brystolu nie wolno podpisywać ani oznaczać.
13. Przesłany przez kandydata, a następnie oceniany będzie wyłącznie rysunek lub rysunki wykonane na zakodowanej stronie arkusza brystolu. Ewentualne szkice pomocnicze można wykonywać wyłącznie na odwrocie ww. arkusza (czyli na niezakodowanej stronie).
14. W czasie trwania egzaminu nie wolno używać:
 - a. aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych lub stacjonarnych oraz jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego (np. odtwarzaczy cyfrowych, kluczy USB, dysków przenośnych, słuchawek, itp.);
 - b. jakichkolwiek kartek, arkuszy papieru, tektury, brystolu, folii, itp. oraz jakichkolwiek przyborów kreślarskich (np. linijek);Sprzęt elektroniczny o którym mowa w pkt 7 może być używany wyłącznie do komunikacji *online* z WKR, a w tym do ewentualnej rejestracji przez WKR przebiegu egzaminu oraz do przesłania do WKR sfotografowanej pracy egzaminacyjnej, po zakończeniu egzaminu. Aparaty fotograficzne albo smartfony lub tablety mogą zostać

użyte wyłącznie do sfotografowania pracy egzaminacyjnej w celu jej przesłania po zakończeniu egzaminu.

15. Kandydaci zobowiązani są do stosowania się do przepisów porządkowych zawartych w niniejszej uchwale oraz do wskazówek członków WKR kierujących przebiegiem egzaminu. Przed rozpoczęciem egzaminu *online* kandydaci są zapoznawani ze stosownymi fragmentami uchwały senatu PK dotyczącymi zasad przebiegu egzaminu.
16. Temat / tematy egzaminu dla danej grupy będą losowane przed rozpoczęciem egzaminu.
17. Kandydatom nie wolno porozumiewać się między sobą ani z żadnymi innymi osobami podczas egzaminu *online*. Nie wolno także przed zakończeniem egzaminu opuszczać pomieszczenia w którym kandydat zdaje egzamin, bez uzyskania akceptacji członka WKR nadzorującego przebieg egzaminu.
18. Przewodniczący WKR może przerwać egzamin kandydatowi nieprzestrzegającemu zasad przebiegu egzaminu oraz skreślić go z listy zdających.
19. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące przebiegu egzaminu należy zgłosić członkowi WKR nadzorującemu przebieg egzaminu. WKR zarejestruje każde zastrzeżenie zgłaszane przez kandydata. Zastrzeżenia niezgłoszone podczas egzaminu nie będą w późniejszym czasie rozpatrywane.

Ocena merytoryczna portfolio oraz prac egzaminacyjnych

1. Ocena merytoryczna portfolio oraz prac egzaminacyjnych pod względem zgodności z podanymi do wiadomości kandydatów kryteriami dokonywana jest przez komisję egzaminacyjną powoływaną przez Dziekana WA PK. Pracami komisji egzaminacyjnej kieruje Dziekan WA PK. W skład komisji Dziekana powołuje Rektor PK. W skład Komisji wchodzi co najmniej 5 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będących pracownikami WA PK.
2. Ocena portfolio oraz prac egzaminacyjnych dokonywana jest przez komisję egzaminacyjną bez udziału członków WKR.
3. Decyzje dotyczące ocen portfolio oraz egzaminu *online* podejmowane przez komisję egzaminacyjną są ostateczne.
4. Sposób zapewnienia anonimowości oceny portfolio oraz prac egzaminacyjnych:
 - a. Nazwiska autorów portfolio oraz prac egzaminacyjnych nie będą znane komisji egzaminacyjnej.
 - b. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji kandydatów nastąpi przypisanie każdemu kandydatowi w sposób losowy przez elektroniczny system rekrutacyjny PK czterocyfrowego numeru kodowego.
 - c. Portfolia będą kodowane przez WKR numerem kodowym o którym mowa w ppkt b.
 - d. Numer kodowy o którym mowa ppkt b. zostanie umieszczony przez kandydata przed rozpoczęciem egzaminu *online* na egzaminacyjnym arkuszu rysunkowym, zgodnie z zapisami pkt 11 powyżej. WKR za pośrednictwem połączenia *online* sprawdzi prawidłowość zapisania numeru kodowego przez kandydata.
 - e. Nadzór nad zapewnieniem anonimowości portfolio oraz prac egzaminacyjnych sprawują Przewodniczący oraz Sekretarz WKR.
5. Komisja egzaminacyjna dokonuje oceny portfolio pod względem zgodności z następującymi kryteriami:
 - kompletność portfolio - niezgodność portfolio z obowiązkowym zakresem tematycznym prac wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego,
 - inwencja i wyobraźnia w zakresie architektury,
 - poprawność kompozycji rysunków,
 - zgodność rysunków z zasadami perspektywy,

- poprawność opracowań walorowych.

6. Komisja egzaminacyjna dokonuje oceny zgodności portfolio z kryteriami, umieszczając wyniki oceny w tabelach oceny portfolio, sporządzanych indywidualnie dla każdego kandydata. Każda ocena musi uzyskać aprobatę wszystkich członków komisji.

7. Zasady oceny portfolio:

KOMPLETNOŚĆ PORTFOLIO		TAK					NIE				
KRYTERIA OCENY		OCENY									
		6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	
1	Inwencja i wyobraźnia w zakresie architektury										
2	Poprawność kompozycji rysunków										
3	Zgodność rysunków z zasadami perspektywy										
4	Poprawność opracowań walorowych										
5		SUMA OCEN CZĄSTKOWYCH									
6		ŚREDNIA ARYTMETYCZNA OCEN CZĄSTKOWYCH									
7		OCENA OSTATECZNA ZA PORTFOLIO									

8. Ocena ostateczna portfolio jest średnią arytmetyczną z sumy ocen częściowych przypisanych do każdego z kryteriów, zaokrąglaną do skali: 6,0; 5,5; 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,5; 2,0. Zaokrąglania dokonuje się według zasad określonych w poniższej tabeli:

średnia arytmetyczna z sumy ocen częściowych	ocena ostateczna za pracę rysunkową
2,0 - 2,24	2,0
2,25 - 2,99	2,5
3,00 - 3,24	3,0
3,25 - 3,74	3,5
3,75 - 4,24	4,0
4,25 - 4,74	4,5
4,75 - 5,24	5,0
5,25 - 5,74	5,5
5,75 - 6,0	6,0

9. Uzyskane punkty przelicza się według poniższej tabeli:

ocena	liczba punktów
6,0	100
5,5	90
5,0	80
4,5	70
4,0	60
3,5	50
3,0	30
2,5	10
2,0	0

10. Komisja egzaminacyjna dokonuje oceny prac egzaminacyjnych pod względem zgodności z kryteriami oceny, w skład których wchodzi:
- poprawność kompozycji i opracowania,
 - zgodność z zasadami perspektywy,
 - inwencja i wyobraźnia w zakresie architektury.
11. Komisja egzaminacyjna dokonuje oceny zgodności prac egzaminacyjnych z poszczególnymi kryteriami umieszczając wyniki oceny w tabelach będących częścią protokołu oceny prac egzaminacyjnych sporządzanych indywidualnie dla każdego kandydata.
Każda ocena musi uzyskać aprobatę wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
12. Zasady oceniania prac egzaminacyjnych

KRYTERIA OCENY		OCENY										
		6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0		
1	Poprawność kompozycji i opracowania											
2	Zgodność z zasadami perspektywy											
3	Inwencja i wyobraźnia w zakresie architektury											
4		SUMA OCEN CZĄSTKOWYCH										
5		ŚREDNIA ARYTMETYCZNA OCEN CZĄSTKOWYCH										
6		OCENA OSTATECZNA ZA RYSUNEK 1										

13. Ocena ostateczna każdej pracy egzaminacyjnej jest średnią arytmetyczną z sumy ocen cząstkowych przypisanych do każdego z kryteriów zaokrąglaną do skali: 6,0; 5,5; 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,5; 2,0. Zaokrąglenia dokonuje się według zasad określonych w poniższej tabeli:

średnia arytmetyczna z sumy ocen cząstkowych	ocena ostateczna za pracę rysunkową
2,0 - 2,24	2,0
2,25 - 2,99	2,5
3,00 - 3,24	3,0
3,25 - 3,74	3,5
3,75 - 4,24	4,0
4,25 - 4,74	4,5
4,75 - 5,24	5,0
5,25 - 5,74	5,5
5,75 - 6,0	6,0

Uzyskane punkty przelicza się według poniższej tabeli:

ocena	liczba punktów
6,0	100
5,5	90
5,0	80
4,5	70
4,0	60

3,5	50
3,0	30
2,5	10
2,0	0

14. Wyniki oceny portfolio oraz prac egzaminacyjnych umieszczane są na indywidualnym koncie kandydata oraz na tablicy ogłoszeń WA w terminie określonym przez Rektora PK w harmonogramie rekrutacji.
15. Po zakończeniu oceny WKR dokonuje przypisania ocen poszczególnym kandydatom w elektronicznym systemie rekrutacyjnym PK.
16. Kandydaci mają prawo do osobistego wglądu w swoje prace egzaminacyjne i indywidualne protokoły oceny portfolio oraz egzaminu *online* w terminie określonym przez WKR WA, po uprzednim złożeniu stosownego podania na co najmniej 3 dni przed ww. terminem. Termin wglądu jest określany po ogłoszeniu wyników oceny portfolio oraz egzaminu *online*. W związku z przepisami odrębnymi związanymi z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem stanu epidemii, Dziekan WA, albo Przewodniczący WKR mogą zarządzić procedowanie wglądu o którym mowa powyżej w trybie zdalnym (*online*) za pośrednictwem łączy internetowych. W takim przypadku zasady i procedury zostaną określone i podane do wiadomości kandydatów niezwłocznie po podjęciu decyzji w tym zakresie, w uzgodnieniu z władzami PK.
17. W trakcie wglądu kandydaci nie mogą używać: aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych oraz jakiegokolwiek innego sprzętu elektronicznego (np. odtwarzaczy cyfrowych, kluczy USB, dysków przenośnych, słuchawek, mikrofonów itp.). W przypadku wglądu *online* nagrywanie dźwięku i obrazu przez kandydatów jest zakazane.