

SZCZEGÓLNE PRZEPISY PORZĄDKOWE, WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE WGLĄDU DO PRAC EGZAMINACYJNYCH I PORTFOLIO KANDYDATÓW NA STUDIA I STOPNIA NA KIERUNKU ARCHITEKTURA W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022 NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

1. Wgląd w prace egzaminacyjne i portfolio kandydatów (zwany dalej „**wglądem**”), zostanie przeprowadzony za pośrednictwem Microsoft Teams - internetowej platformy do komunikacji *online*.
2. **PODZIAŁ KANDYDATÓW NA GRUPY, TERMIN WGLĄDU, POWIADOMIENIA**
 - 2.1. Kandydaci zostaną podzieleni na grupy.
 - 2.2. Dla każdej grupy zostanie ustalony odrębny termin wglądu. Ilość grup i terminów uzależniona jest od ogólnej liczby kandydatów wnoszących o wgląd.
 - 2.3. Jeden kandydat przystępuje do wglądu jeden raz, w oznaczonym terminie. Wgląd przeprowadzony będzie w dniu 30 czerwca 2021 roku.
 - 2.4. Wgląd odbywał się będzie w wirtualnych salach (zwanymi dalej „**salami**”). Każdą salę zarządza jeden członek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (zwanej dalej „**WKR**”). Do każdej sali przypisany będzie co najmniej jeden członek Komisji Egzaminacyjnej (zwanej dalej „**KE**”).
 - 2.5. Każda sala obsługiwana jest przez odrębny kanał komunikacji *online*. Poniżej przedstawia się listę kanałów z przypisaniem osób zarządzających (organizatorów):
 - WA-WKR1 - wa-wkr1@admin.pk.edu.pl - Dr inż. arch. Ingeborga Cygankiewicz;
 - WA-WKR2 - wa-wkr2@admin.pk.edu.pl - Dr inż. arch. Monika Strzelecka-Seredyńska;
 - WA-WKR3 - wa-wkr3@adnim.pk.edu.pl - Dr inż. arch. Wojciech Rymśa-Mazur;
 - WA-WKR4 - wa-wkr4@admin.pk.edu.pl - Mgr inż. arch. Grzegorz Twardowski;
 - WA-WKR5 - wa-wkr5@admin.pk.edu.pl - Dr inż. arch. Mariusz Łysień;
 - WA-WKR6 - wa-wkr6@admin.pk.edu.pl - Dr inż. arch. Rafał Zawisza, Prof. PK.
 - UWAGI:**
 - Wyżej wymienione adresy są dedykowane wyłącznie do obsługi wglądu. WKR ani osoby zarządzające nie będą odpowiadać na korespondencję e-mail przesyłaną na te adresy.
 - Wszelką korespondencję e-mail adresowaną do WKR, kandydaci powinni kierować na adres: rwa@pk.edu.pl
 - 2.6. Warunkiem koniecznym do umożliwienia wglądu do prac, portfolio i protokołu oceny jest złożenie przez Kandydata stosownego wniosku pocztą elektroniczną (wniosek z podpisem Kandydata), w terminie do 28 czerwca 2021 r. (formularz wniosku do pobrania z serwisu rekrutacyjnego PK lub ze strony Wydziału Architektury).
 - 2.7. Na adres e-mail wskazany przez kandydata w jego danych w serwisie rekrutacyjnym PK (**dane kandydata – dane osobowe wymagane na tym kierunku**), WKR prześle zaproszenie na wgląd. Zaproszenie zostanie przesłane z jednego z sześciu adresów wymienionych w pkt 2.5. Z uwagi na różne sposoby działania serwerów pocztowych, kandydatom zdecydowanie zaleca się sprawdzanie folderów zawierających: „powiadomienia”, „oferty”, „społeczności” „kalendarz”, „SPAM”, „junk” itp. Wiadomość będzie generowana i wysyłana automatycznie do wszystkich kandydatów uczestniczących we wglądzie w danej sali w danym terminie, przez platformę Microsoft Teams. Wiadomości nie wolno nikomu przesyłać dalej, ani udostępniać w żaden inny sposób. Na wiadomość nie należy odpowiadać.

Uwaga: W przypadku nieotrzymania wiadomości do końca dnia 29.06.2021 r., należy skontaktować się mailowo lub telefonicznie z WKR (tel. 12 6283140). Kontakt telefoniczny możliwy jest w godzinach 11:00-13:00. W przypadku kontaktu mailowego należy w treści wiadomości podać numer telefonu, pod którym aktualnie dostępny jest kandydat.
 - 2.8. Zaproszenie, o którym mowa powyżej zawierać będzie *hiperlink* (hipertączę) otwierający połączenie internetowe z salą. Zapis tekstowy, pod którym funkcjonować będzie *hiperlink* brzmiał będzie „**Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams**”.

2.9. WKR nie ponosi odpowiedzialności za problemy komunikacyjne wynikające z konfiguracji skrzynek pocztowych oraz urządzeń elektronicznych kandydatów, którymi posługują się oni w procesie rekrutacji.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MIEJSCA, W KTÓRYM KANDYDAT BĘDZIE UCZESTNICZYŁ WE WGLĄDZIE ORAZ WYMAGANIA SPRZĘTOWE I OPROGRAMOWANIE

3.1. Politechnika Krakowska nie zapewnia kandydatom:

- pomieszczenia, w którym kandydat będzie uczestniczył we wglądzie,
- sprzętu elektronicznego ani łączy internetowych służących kandydatom na potrzeby wglądu.

3.2. Kandydat będzie uczestniczył we wglądzie w wybranym przez siebie pomieszczeniu wykorzystując sprzęt elektroniczny, o którym mowa poniżej.

3.3. Od momentu połączenia z platformą do komunikacji online do zakończenia połączenia z platformą, w pomieszczeniu nie mogą przebywać żadne inne osoby.

3.4. Pomieszczenie powinno być wyposażone w sprawne łącze internetowe. PK nie odpowiada za jakość łącza internetowego kandydata.

3.5. Kandydat powinien być wyposażony w:

- podłączony do Internetu komputer albo tablet lub smartfon ze sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem, głośnikami, z zainstalowaną przeglądarką internetową,

3.6. W wyniku przeprowadzonych przez WKR testów zaleca się korzystanie z jednej z następujących przeglądarek internetowych:

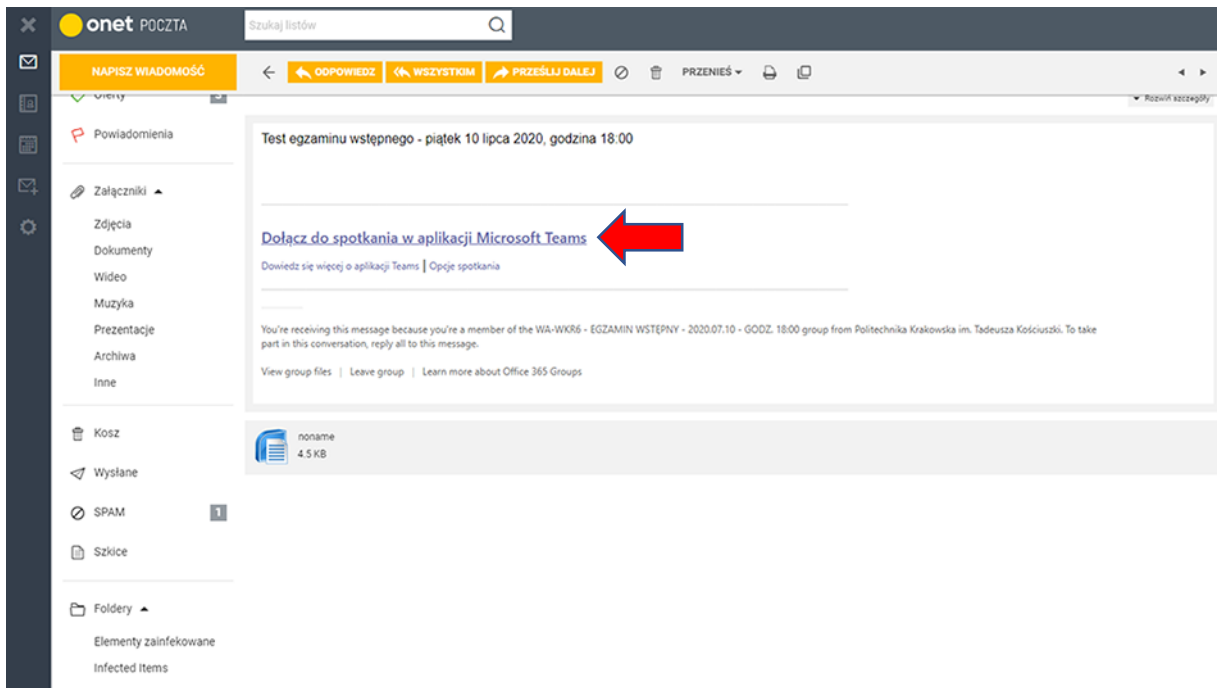
- Microsoft Edge,
- Internet Explorer,
- Chrome.

Uwaga: nie zaleca się używania przeglądarek: Mozilla Firefox, Safari.

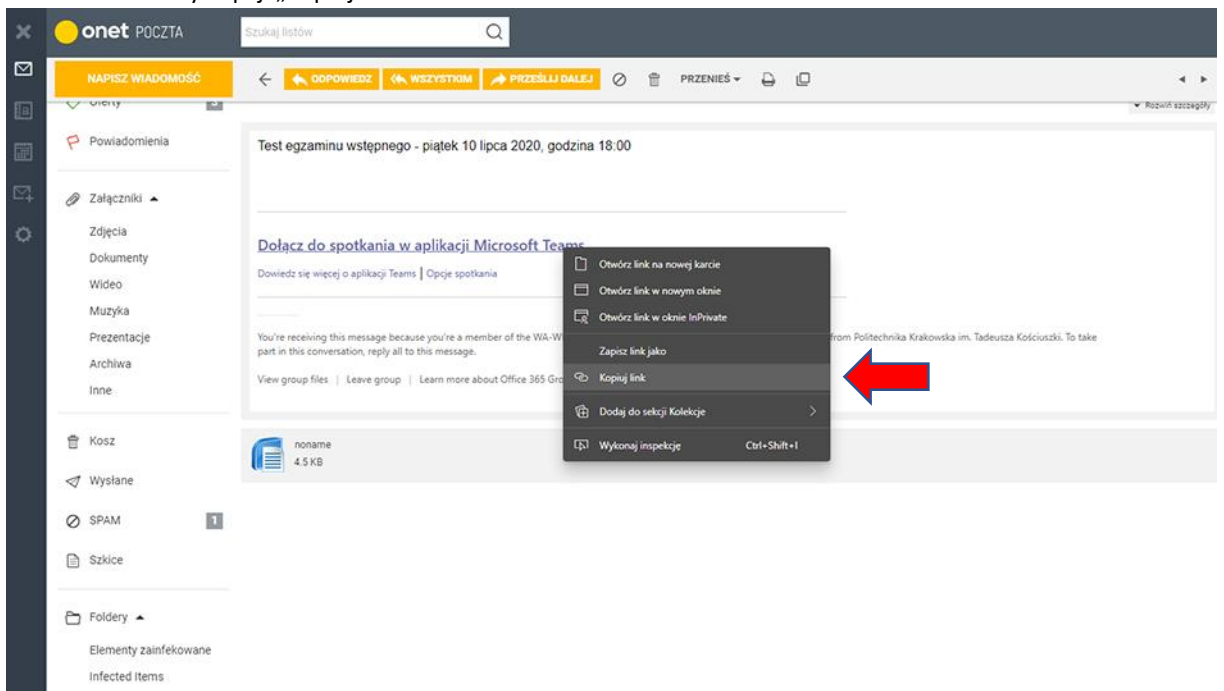
4. PROCEDURA WGLĄDU *ONLINE*

4.1. Przed nawiązaniem połączenia należy w przeglądarce internetowej wyczyścić historię i dane przeglądania łącznie z plikami *cookies*. Opcjonalnie można uruchomić przeglądarkę w trybie prywatnym (*In Private* albo *Incognito*). W opcjach prywatności systemu należy zezwolić przeglądarce internetowej na dostęp do kamery, mikrofonu i głośników.

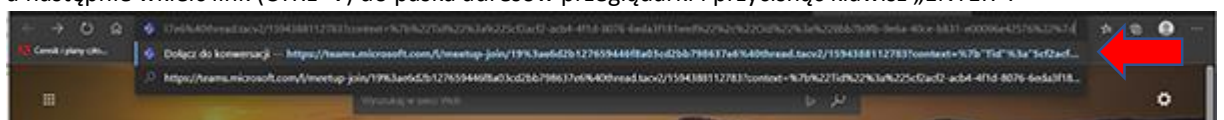
4.2. Celem nawiązania połączenia z salą egzaminacyjną należy wykorzystać link zamieszczony w wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 2.7:



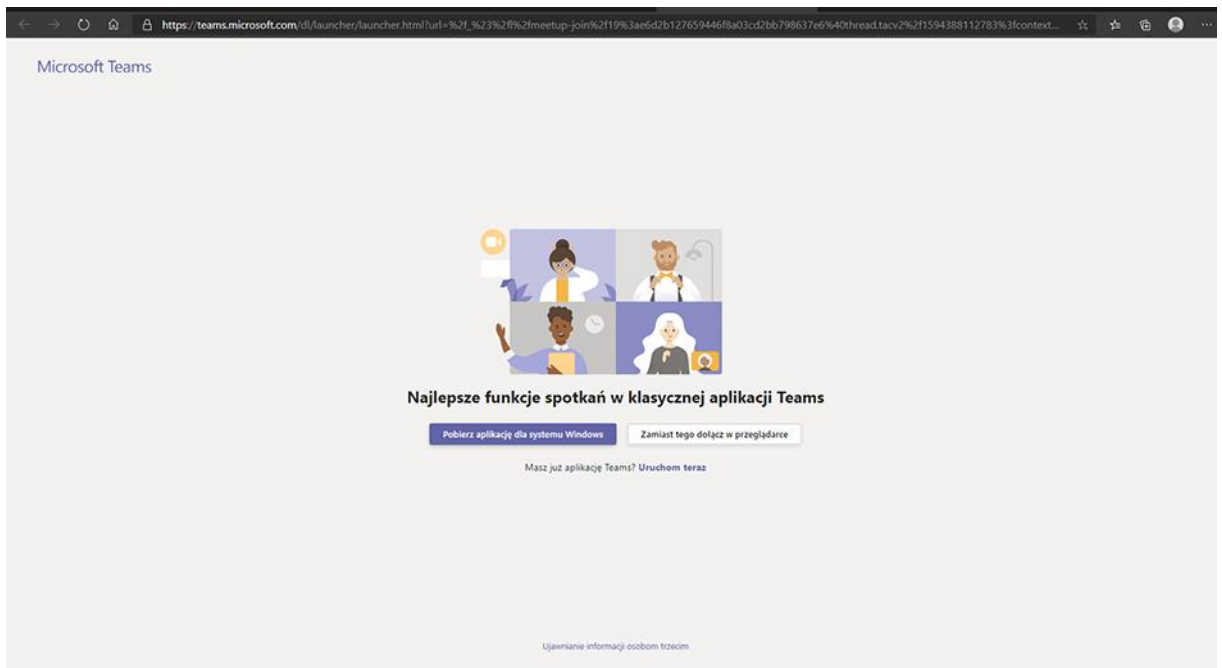
W przypadku gdy to nie zadziała można myszką wskazać link, prawym klawiszem uruchomić menu kontekstowe i użyć opcji „kopiuj link”:



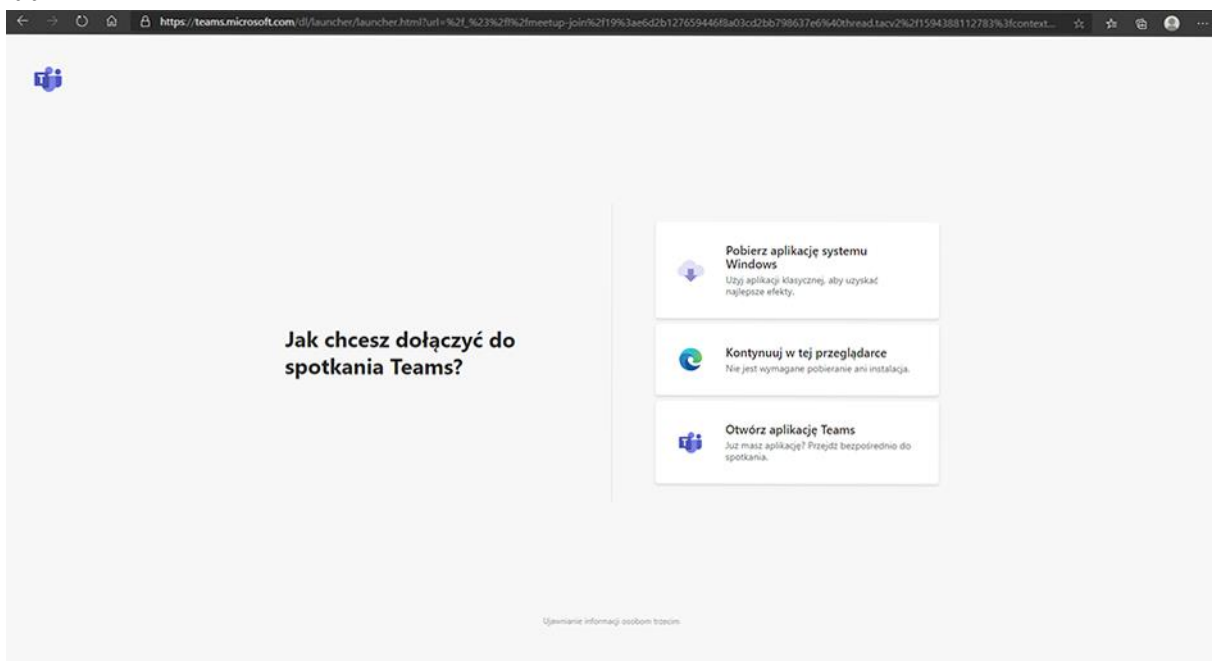
a następnie wkleić link (CTRL+V) do paska adresów przeglądarki i przycisnąć klawisz „ENTER”:



Po uruchomieniu linku wyświetli się okno:



lub:



Uwaga: Nie ma obowiązku instalowania aplikacji Microsoft Teams. Kandydat może:

- uruchomić wcześniej zainstalowaną na jego komputerze aplikację Microsoft Teams, albo
- wybrać opcję „zamiast tego dołącz w przeglądarce, lub „kontynuuj w przeglądarce”.

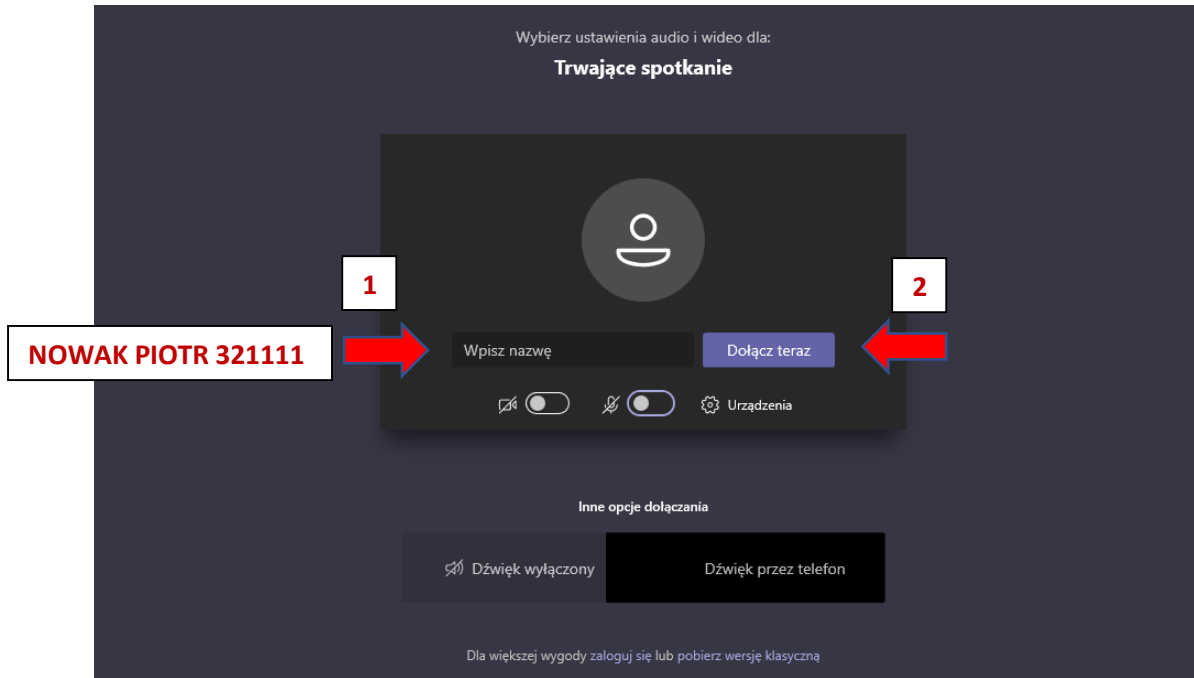
4.3. Przed nawiązaniem połączenia kandydat zobowiązany jest dowód osobisty lub paszport. Po nawiązaniu połączenia kandydat zostanie poproszony przez Microsoft Teams o wpisanie swoich danych (w polu „Wpisz nazwę”). Dane te będą wyświetlane w trakcie wglądu.

Należy wpisać zgodnie z pokazaną tu kolejnością: nazwisko, imię, numer UID. Na przykład:

NOWAK PIOTR 321111,

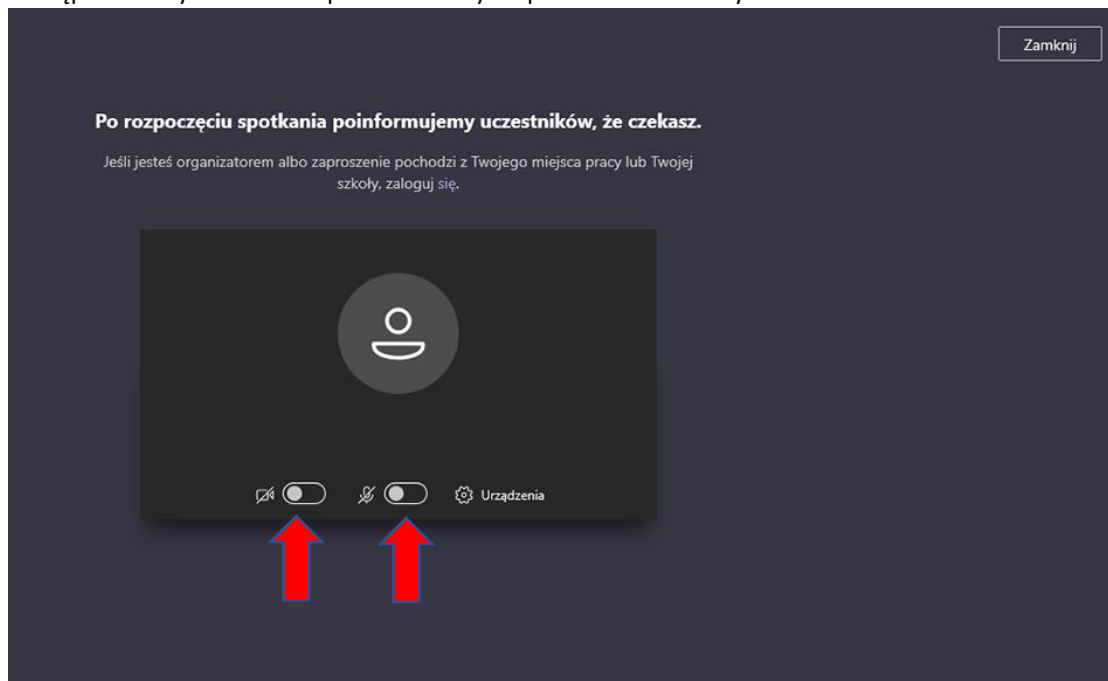
Uwagi:

- nie wolno wpisywać żadnych innych informacji, nie wolno wpisywać pseudonimów, tzw. *nicków*, ani innych niemożliwych do weryfikacji przez WKR danych,
- imię i nazwisko kandydata muszą być zgodne z danymi zapisanymi przez niego w elektronicznym systemie rekrutacyjnym,
- numer UID musi być zgodny z numerem przyporządkowanym kandydatowi przez elektroniczny system rekrutacyjny.



Po wpisaniu poprawnych danych [1] należy przycisnąć klawisz „Dołącz teraz” [2].

4.4. Następnie kandydat zostanie przekierowany do poczekalni i zobaczy komunikat:



Kandydat zobowiązany jest do włączenia kamery, mikrofonu i głośników. Kandydat oczekuje na wpuszczenie do sali egzaminacyjnej przez osobę zarządzającą (organizatora).

UWAGA:

Wgląd do prac ma charakter indywidualny. W jednym momencie w danej sali może przebywać JEDEN kandydat. Kandydaci będą wpuszczani przez organizatora do sali kolejno, zgodnie z kolejnością

wyświetlania na liście oczekujących. Kandydat zostaje wpuszczony do sali po rozłączeniu kandydata poprzedniego. Czas trwania wglądu jednego kandydata wynosi do 5 minut. Czas oczekiwania na wpuszczenie do sali może wynosić do jednej godziny.

4.5. Po wpuszczeniu do sali kandydat będzie poproszony o:

- okazanie do kamery dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu),
- wyrażenie zgody na nagrywanie przebiegu wglądu przez WA PK - uwaga: **brak zgody na nagrywanie oznacza rezygnację kandydata z przystąpienia do wglądu** - w takim przypadku organizator rozłączy kandydata, a fakt ten zostanie zaprotokołowany.
- Zidentyfikowanie swojej pracy egzaminacyjnej i portfolio wyświetlonych przez organizatora na udostępnionym kandydatowi ekranie.

4.6. W czasie okazania przez kandydata dokumentu tożsamości nagrywanie nie będzie włączone.

4.7. W czasie trwania wglądu, aż do momentu zakończenia połączenia, kandydaci nie powinni opuszczać pomieszczenia w którym uczestniczą we wglądzie.

4.8. Mikrofon kandydata może zostać wyłączony przez organizatora. Kandydat może zostać wezwany przez organizatora do włączenia mikrofonu.

4.9. Zakazane jest komunikowanie się z kimkolwiek za pośrednictwem telefonu lub łączy internetowych. Nie dotyczy to zapytań do członków KE lub organizatora. Na pytania merytoryczne odpowiadają wyłącznie członkowie KE. Organizatorzy mogą udzielać wsparcia technicznego.

5. RYGORY

5.1. Kandydaci zobowiązani są stosować się do poleceń organizatorów.

5.2. Niestosowanie się do poleceń organizatorów oraz do przepisów zawartych w niniejszym dokumencie, a w szczególności:

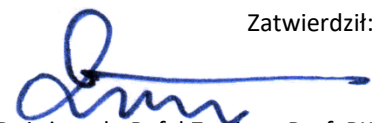
- niewyrażenie zgody na nagrywanie wglądu,
- dopuszczenie obecności osób trzecich w pomieszczeniu w którym kandydat uczestniczy we wglądzie,
- prowadzenie w czasie wglądu rozmów telefonicznych albo za pośrednictwem łączy internetowych z osobami trzecimi,
- opuszczenie pomieszczenia, w którym kandydat uczestniczy we wglądzie w czasie trwania tego wglądu,
- wyłączanie kamery, dźwięku lub mikrofonu bez zgody organizatora i niestosowanie się do poleceń organizatora w tym zakresie,

może skutkować przerwaniem wglądu przez organizatora i zakończenie połączenia z kandydatem. Z czynności takiej sporządzony zostanie protokół.

5.3. W każdym momencie, od chwili nawiązania połączenia za pośrednictwem platformy MS Teams, do zakończenia połączenia przez organizatora, kandydat może zrezygnować z udziału we wglądzie. W związku z taką rezygnacją sporządzony zostanie protokół.

5.4. **Zastrzega się, że zgodnie z zasadami rekrutacji, decyzje dotyczące ocen portfolio oraz egzaminu *online* podejmowane przez Komisję Egzaminacyjną są ostateczne. Oznacza to, że oceny nie mogą ulec zmianie w wyniku wglądu.**

Zatwierdził:



Dr inż. arch. Rafał Zawisza, Prof. PK
Przewodniczący WKR WA PK