

# WARUNKI TECHNICZNE I TRYB PRZEKAZYWANIA PORTFOLIO KANDYDATÓW NA STUDIA II STOPNIA NA KIERUNKU ARCHITEKTURA W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM ORAZ NA KIERUNKU ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU, ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025 NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

## 1. FORMA I ZAKRES PORTFOLIO

1.1. Zakres tematyczny portfolio kandydatów na studia II stopnia na kierunkach architektura (w j. polskim i angielskim) oraz architektura krajobrazu, został ogłoszony w Uchwale Senatu Politechniki Krakowskiej z 24 kwietnia 2024 r. nr 35/d/04/2024 zmieniającej uchwałę Senatu Politechniki Krakowskiej z 28 czerwca 2023 r. nr 49/d/06/2023 w sprawie warunków, trybu, sposobu przeprowadzania oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone na Politechnice Krakowskiej w roku akademickim 2024/25  
Link do uchwały: [Biuletyn Informacji Publicznej Politechniki Krakowskiej \(pk.edu.pl\)](https://pk.edu.pl)

1.2. Dla kierunku architektura w języku polskim i angielskim portfolio zawierać powinno reprodukcje:

- kompletnej części rysunkowej inżynierskiej pracy dyplomowej,
- kompletnej części rysunkowej dwóch wybranych przez kandydata najlepszych jego zdaniem projektów kursowych wykonanych na studiach I stopnia.

1.3. Dla kierunku architektura krajobrazu portfolio zawierać powinno reprodukcje:

- kompletnej części rysunkowej inżynierskiej pracy dyplomowej,
- kompletnej części rysunkowej dwóch wybranych przez kandydata najlepszych jego zdaniem projektów kursowych wykonanych na studiach I stopnia.

1.4. Prace wchodzące w skład portfolio powinny zostać przygotowane w formie wydruków do pliku pdf, albo skanów, lub fotografii cyfrowych.

1.5. W przypadku, gdy konieczne jest wykonanie fotografii cyfrowych prac wchodzących w zakres portfolio, lub ich części, fotografie te powinny cechować się następującymi parametrami:

- rozdzielczość od 12M 3968x2976 (4:3) do 13M 4160x3120 (4:3),
- bez znacznika GPS,
- bez wykrywania uśmiechów,
- bez retuszu.

1.6. Ustawienia kadru:


- obowiązuje zdjęcie w trybie kolorowym,
- zakazane jest używanie filtrów i programów specjalnych,
- zakazane jest dodawanie jakichkolwiek znaków wodnych, a także opisów, w tym dat, danych lokalizacyjnych itp.,
- zaleca się wykonanie fotografii na zewnątrz, w jasnym świetle dziennym, z unikaniem ekspozycji rysunków na bezpośrednie światło słoneczne,
- obiektyw należy skierować pod kątem prostym na środek arkusza – należy unikać zbiegów poziomych i pionowych.

1.7. W przypadku skanów należy stosować powyższe ustalenia odpowiednio.

## 2. FORMAT PLIKÓW, TRYB PRZESYŁANIA PORTFOLIO ORAZ OŚWIADCZENIA O JEGO SAMODZIELNYM WYKONANIU

- 2.1. Prace wchodzące w zakres portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu, należy połączyć w **JEDEN** plik formatu **pdf**. Celem przygotowania portfolio kandydat może skorzystać z dowolnego oprogramowania płatnego lub darmowego. Przykładowe darmowe oprogramowanie mogące służyć do tego celu, można pobrać z wykorzystaniem poniższego linku:  
<https://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>
- 2.2. Plik zawierający portfolio wraz z oświadczeniem należy nazwać w następujący sposób:  
**P-NAZWISKO KANDYDATA-IMIĘ KANDYDATA-PESEL KANDYDATA**  
Przykład:  
**P-NOWAK-ANDRZEJ-99052301498.pdf**
- 2.3. Oświadczenie dołączane do portfolio powinno być skanem oryginalnego dokumentu. Przed zeskanowaniem oświadczenia należy je wydrukować, wypełnić i **własnoręcznie podpisać**.  
Niepodpisane oświadczenie jest nieważne.
- 2.4. Oświadczenie załączyć należy jako pierwszą stronę pliku w formacie pdf o którym mowa powyżej.
- 2.5. Wszystkie przesyłane pliki należy pozbawić metadanych.
- 2.6. **UWAGA! Rozmiar pliku zawierającego portfolio nie może przekroczyć 20 MB. Elektroniczny system rekrutacyjny uniemożliwi przesłanie pliku o rozmiarze większym niż wskazany powyżej.**
- 2.7. Każdy kandydat prześle plik portfolio wraz z oświadczeniem na swoje indywidualne konto za pośrednictwem systemu elektronicznej rejestracji i rekrutacji kandydatów.
- 2.8. Celem przesłania pliku należy wykonać następujące kroki:
  - Zalogować się do konta kandydata,
  - W menu na stronie głównej wybrać „Dane kandydata”:

← → ↻ 🏠 🔒 <https://ehms.pk.edu.pl/rekrutacja/?a=home>

 **Politechnika Krakowska**  
im. Tadeusza Kościuszki

Rekrutacja

Rekrutacja > Strona Główna

Rekrutacja: na studia I stopnia na Wydziale Architektury w roku al

**MENU**

- Strona główna
- Dane kandydata
- Płatności
- Egzaminy
- Ogłoszenia
- Zmiana hasła
- Wyloguj

**PRZYDATNE PROGRAMY**

**Panel główny kandydata**

PODSTAWOWE DANE OSOBOWE

imię:

drugie imię:

pesel:

telefon:

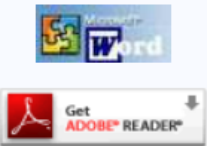
numer UID:

- Na kolejnej stronie wybrać „załączone dokumenty”:

**MENU**

- Strona główna
- Dane kandydata
- Płatności
- Egzaminy
- Ogłoszenia
- Zmiana hasła
- Wyloguj

**PRZYDATNE PROGRAMY**



**Dane kandydata**

**Wydział Architektury**

*kierunek: Architektura*


*studia (rodzaj pracy): II stopnia*

*system studiów: stacjonarne*

*profil studiów: ogólnoakademicki*

*podstawa rekrutacji: Dyplom ukończenia studiów na zagranicznej uczelni*

*skala ocen:*


- ▶ dane osobowe wymagane na tym kierunku
- ▶ dane rekrutacyjne
- ▶ załączone dokumenty 

- Prześłać plik zgodnie z instrukcją poniżej:

**MENU**

- Strona główna
- Dane kandydata
- Płatności
- Egzaminy
- Ogłoszenia
- Zmiana hasła
- Wyloguj

**PRZYDATNE PROGRAMY**



**Załączone dokumenty**


brak załączonych dokumentów

Dodawanie nowego dokumentu


Wybierz plik

Nie wybrano pliku


zapisz



2



1



3

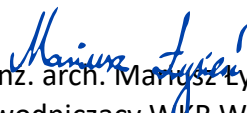
1: Wybrać rodzaj dokumentu: „1. Wydział Architektury – skany wymaganych dokumentów (w tym portfolio) i dokumentów niezbędnych do wpisu na listę studentów”;

2: Wybrać plik na dysku komputera kandydata;

3: Zapisać plik.

2.9. Zabezpieczenie i przygotowanie do oceny merytorycznej przez wydziałową komisję kwalifikacyjną przesłanych przez kandydatów plików zawierających portfolio, leży w kompetencji WKR.

Opracował

  
 dr inż. arch. Mariusz Łysień  
 Przewodniczący WKR WA PK