

WARUNKI TECHNICZNE I TRYB PRZEKAZYWANIA PORTFOLIO KANDYDATÓW NA STUDIA II STOPNIA NA KIERUNKU ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU, ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025 NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

1. FORMA I ZAKRES PORTFOLIO

1.1. Zakres tematyczny portfolio kandydatów na studia II stopnia na kierunkach architektura (w j. polskim i angielskim) oraz architektura krajobrazu, został ogłoszony w Uchwale Senatu Politechniki Krakowskiej z 26 czerwca 2024 r. nr 51/d/06/2024 zmieniająca uchwałę Senatu Politechniki Krakowskiej z 28 czerwca 2023 r. nr 49/d/06/2023 w sprawie warunków, trybu, sposobu przeprowadzania oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone na Politechnice Krakowskiej w roku akademickim 2024/25

Link do uchwały: [Biuletyn Informacji Publicznej Politechniki Krakowskiej \(pk.edu.pl\)](https://pk.edu.pl/biuletyn-informacji-publicznej-politechniki-krakowskiej)

1.2. Dla kierunku architektura krajobrazu portfolio zawierać powinno reprodukcje:

- kompletnej części rysunkowej inżynierskiej pracy dyplomowej,
- kompletnej części rysunkowej dwóch wybranych przez kandydata najlepszych jego zdaniem projektów kursowych wykonanych na studiach I stopnia.

1.3. Prace wchodzące w skład portfolio powinny zostać przygotowane w formie wydruków do pliku pdf, albo skanów, lub fotografii cyfrowych.

1.4. W przypadku, gdy konieczne jest wykonanie fotografii cyfrowych prac wchodzących w zakres portfolio, lub ich części, fotografie te powinny cechować się następującymi parametrami:

- rozdzielczość od 12M 3968x2976 (4:3) do 13M 4160x3120 (4:3),
- bez znacznika GPS,
- bez wykrywania uśmiechów,
- bez retuszu.

1.5. Ustawienia kadru:

- obowiązuje zdjęcie w trybie kolorowym,
- zakazane jest używanie filtrów i programów specjalnych,
- zakazane jest dodawanie jakichkolwiek znaków wodnych, a także opisów, w tym dat, danych lokalizacyjnych itp.,
- zaleca się wykonanie fotografii na zewnątrz, w jasnym świetle dziennym, z unikaniem ekspozycji rysunków na bezpośrednie światło słoneczne,
- obiektyw należy skierować pod kątem prostym na środek arkusza – należy unikać zbiegów poziomych i pionowych.

1.6. W przypadku skanów należy stosować powyższe ustalenia odpowiednio.

2. FORMAT PLIKÓW, TRYB PRZESYŁANIA PORTFOLIO ORAZ OŚWIADCZENIA O JEGO SAMODZIELNYM WYKONANIU

2.1. Prace wchodzące w zakres portfolio oraz oświadczenie o jego samodzielnym wykonaniu, należy połączyć w **JEDEN** plik formatu **pdf**. Celem przygotowania portfolio kandydat może skorzystać z dowolnego oprogramowania płatnego lub darmowego. Przykładowe darmowe oprogramowanie mogące służyć do tego celu, można pobrać z wykorzystaniem poniższego linku:

<https://www.pdfcreator.org/pdfcreator/download>

2.2. Plik zawierający portfolio wraz z oświadczeniem należy nazwać w następujący sposób:

P-NAZWISKO KANDYDATA-IMIĘ KANDYDATA-PESEL KANDYDATA

Przykład:

P-NOWAK-ANDRZEJ-99052301498.pdf

2.3. Oświadczenie dołączane do portfolio powinno być skanem oryginalnego dokumentu. Przed zeskanowaniem oświadczenia należy je wydrukować, wypełnić i **własnoręcznie podpisać**.

Niepodpisane oświadczenie jest nieważne.

2.4. Oświadczenie załączyć należy jako pierwszą stronę pliku w formacie pdf o którym mowa powyżej.

2.5. Wszystkie przesyłane pliki należy pozbawić metadanych.

2.6. **UWAGA! Rozmiar pliku zawierającego portfolio nie może przekroczyć 20 MB. Elektroniczny system rekrutacyjny uniemożliwi przesłanie pliku o rozmiarze większym niż wskazany powyżej.**

2.7. Każdy kandydat prześle plik portfolio wraz z oświadczeniem na swoje indywidualne konto za pośrednictwem systemu elektronicznej rejestracji i rekrutacji kandydatów.

2.8. Celem przesłania pliku należy wykonać następujące kroki:

- Zalogować się do konta kandydata,
- W menu na stronie głównej wybrać „Dane kandydata”:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ehms.pk.edu.pl/rekrutacja/?a=home>. The page header includes the logo of Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki and the word "Rekrutacja". A breadcrumb trail shows "Rekrutacja > Strona Główna". The main content area is titled "Rekrutacja: na studia I stopnia na Wydziale Architektury w roku al". On the left, there is a "MENU" sidebar with a red arrow pointing to "Dane kandydata". Below the menu is a "PRZYDATNE PROGRAMY" section. The main content area is titled "Panel główny kandydata" and contains a form for "PODSTAWOWE DANE OSOBOWE" with input fields for: imię, drugie imię, pesel, telefon, and numer UID.

- Na kolejnej stronie wybrać „załączone dokumenty”:

- Prześtać plik zgodnie z instrukcją poniżej:

1: Wybrać rodzaj dokumentu: „1. Wydział Architektury – skany wymaganych dokumentów (w tym portfolio) i dokumentów niezbędnych do wpisu na listę studentów”;

2: Wybrać plik na dysku komputera kandydata;

3: Zapisać plik.

2.9. Zabezpieczenie i przygotowanie do oceny merytorycznej przez wydziałową komisję kwalifikacyjną przesłanych przez kandydatów plików zawierających portfolio, leży w kompetencji WKR.

Opracował

Mariusz Łysień
dr inż. arch. Mariusz Łysień
Przewodniczący WKR WA PK